

Die **Stadt Schauenstein** (Landkreis Hof) stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im städtischen Bauhof,
in **Vollzeit** ein.

Die Stelle ist unbefristet; die Probezeit beträgt sechs Monate.

Folgende Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Pflege- und Bauunterhaltsmaßnahmen im Hoch- und Tiefbaubereich sowie im Garten- und Landschaftsbau,
- Bauunterhaltsarbeiten an städtischen Gebäuden,
- Mitarbeit (Schichtbetrieb) im Winterdienst und bei Notfalleinsätzen im Stadtbereich,
- Dokumentation diverser Kontrollpflichten,
- Rufbereitschaftsdienst und städtische Arbeiten bei Veranstaltungen,
(Eine Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten)

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst,
- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben,
- leistungsgerechte Vergütung (gem. TVöD)

Wenn Sie:

- eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung besitzen,
- die oben beschriebenen Aufgaben oder Teile davon abdecken,
- ein überdurchschnittliches Engagement und eine positive Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit (vor allem in den Wintermonaten) besitzen,
- über Verantwortungsbewusstsein, freundliches Auftreten und Teamgeist verfügen
- selbstständiges Arbeiten gewohnt sind ,
- EDV-Grundkenntnisse (Word, Excel) besitzen und
- gerne Verantwortung übernehmen,

dann möchten wir Sie gerne kennen lernen.

Der Besitz eines Führerscheins der Klasse CE ist zwingende Voraussetzung für die Einstellung.

Bei Bedarf unterstützen wir Sie gerne bei der Wohnungs- oder Bauplatzsuche sowie der Bereitstellung eines Platzes in einer Kindertageseinrichtung in einer unserer Mitgliedsgemeinden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre schriftliche und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, beruflicher Werdegang, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise, etc.)

bis zum 05.04.2023

an den

Ersten Bürgermeister
Florian Schaller
Rathausplatz 1
95197 Schauenstein

Ihre Bewerbung nehmen wir auch gerne als E-Mail entgegen. Senden Sie diese (bitte nur im pdf-Format) an florian.schaller@schauenstein.de.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgesandt, fügen Sie Ihrer Bewerbung daher lediglich Fotokopien bei.

Bewerbungskosten werden durch die Stadt Schauenstein nicht erstattet. Auf eine Eingangsbestätigung bzw. etwaige Zwischenbescheide wird aus Kostengründen verzichtet.

Datenschutzhinweise für die Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie unter https://www.schauenstein.de/fileadmin/user_upload/datenschutzhinweise/Informationspflichten-Personalrecruiting.pdf.