



Die **Verwaltungsgemeinschaft Schauenstein**, Landkreis Hof, stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n **Mitarbeiter/in für das Bauamt (m/w/d)**

in **Teilzeit (19,5 Std/Woche)** ein. Dienort ist Schauenstein.

Die Stelle ist unbefristet; die Probezeit beträgt sechs Monate.

Wir bieten Ihnen:

- einen anspruchsvollen, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen, kollegialen Team,
- Bezahlung nach TVöD mit den üblichen Zusatzleistungen,
- gleitende Arbeitszeit
- Möglichkeiten zur Fortbildung und Weiterentwicklung,
- bei Bedarf Unterstützung bei der Wohnungs-, Bauplatz- und KiTa-Platz-Suche in den Mitgliedsgemeinden.

Folgende Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Assistenz Tätigkeiten für das technische Bauamt
- Unterstützung der Sachbearbeitung in Bereich Bauverwaltung
- Zuarbeit zu laufenden Projekten im Baubereich
- Datenpflege für das Geoinformationssystem

Eine Anpassung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmänn. Bereich (vorzugsweise in der Bauwirtschaft)
- sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere im Umgang mit den Standardprogrammen der Bürokommunikation

Zu Ihren persönlichen Stärken gehören:

- Einsatzfreude und selbständiges Denken
- Eigenverantwortlichkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre schriftliche und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, beruflicher Werdegang, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise, etc.)

bis zum 11. Juli 2022

an die

Gemeinschaftsvorsitzende
Bürgermeisterin Annika Popp
Rathausplatz 1
95197 Schauenstein

Ihre Bewerbung nehmen wir auch gerne als E-Mail entgegen. Senden Sie diese (bitte nur im pdf-Format) an annika.popp@schauenstein.de.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgesandt, fügen Sie Ihrer Bewerbung daher lediglich Fotokopien bei.

Bewerbungskosten werden durch die Verwaltungsgemeinschaft Schauenstein nicht erstattet. Auf eine Eingangsbestätigung bzw. etwaige Zwischenbescheide wird aus Kostengründen verzichtet.

Datenschutzhinweise für die Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie unter

https://www.schauenstein.de/fileadmin/user_upload/datenschutzhinweise/Informationspflichten-Personalrecruiting.pdf.