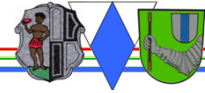


Verwaltungsgemeinschaft



Schauenstein

Die **Verwaltungsgemeinschaft Schauenstein**, Landkreis Hof, stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n **Sachbearbeiter/-in für die Bauverwaltung** (m/w/d)

in **Vollzeit oder Teilzeit** ein.

Die Stelle ist unbefristet; die Probezeit beträgt 6 Monate.

Folgende zentrale Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Bauleitplanung (Flächennutzungspläne, Bebauungspläne etc.)
- Städtebaurecht (städtebauliche Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen, Vorkaufsrechte)
- Bauplanungsrecht (Prüfung von Bauanträgen, Beratung von Antragstellern, örtl. Bauvorschriften, Bauordnungsrecht etc.)
- Landesplanung, Raumordnung, Regionalplanung
- Umweltrecht (wasserrechtliche Verfahren, Immissionsschutzrecht)
- Straßen- und Wegerecht (Wegebestandsverzeichnisse, Hausnummernzuteilung)
- Vertretung der techn. Bauverwaltung

Ihre Qualifikation:

- Mind. Verwaltungsfachwirt/-in (AL II/BLII) oder Verwaltungswirt/-in (QE2) fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Einschlägige Erfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung bzw. Kommunalverwaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten und GIS-Systemen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Strukturierte, ergebnisorientierte und effiziente Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit
- Bürgerfreundliches Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz und eine unbefristete Voll- bzw. Teilzeitbeschäftigung
- Mitarbeit in einer modernen Kommunalverwaltung mit einem hohen Maß an Verantwortung
- Vielseitiger und anspruchsvoller Arbeitsplatz in einem engagierten, kollegialen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Tätigkeit und der bisherigen Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. dem Bayerischen Besoldungsgesetz (BayBesG)

- Bei Bedarf unterstützen wir Sie gerne bei der Wohnungs- oder Bauplatzsuche sowie der Bereitstellung eines Platzes in einer Kindertageseinrichtung in einer unserer Mitgliedsgemeinden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre schriftliche und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, beruflicher Werdegang, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise, etc.)

bis zum 25. September 2022

an die

Gemeinschaftsvorsitzende
Bürgermeisterin Annika Popp
Rathausplatz 1
95197 Schauenstein

Ihre Bewerbung nehmen wir auch gerne als E-Mail entgegen. Senden Sie diese (bitte nur im pdf-Format) an annika.popp@schauenstein.de.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbungsmanagement. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgesandt, fügen Sie Ihrer Bewerbung daher lediglich Fotokopien bei.

Bewerbungskosten werden durch die Verwaltungsgemeinschaft Schauenstein nicht erstattet. Auf eine Eingangsbestätigung bzw. etwaige Zwischenbescheide wird aus Kostengründen verzichtet.

Datenschutzhinweise für die Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie unter https://www.schauenstein.de/fileadmin/user_upload/datenschutzhinweise/Informationspflichten-Personalrecruiting.pdf.